

# Stå stærkt som AMR

FOA tilbyder dig en samarbejdsaftale om dine opgaver som AMR



# Indhold

<b>Sammen gør vi forskellen for arbejdsmiljøet</b>	3
<b>FOA giver dig 3 løfter</b>	4
<b>Vi laver en samarbejdsaftale</b>	4
<b>Sådan foregår det</b>	6
<b>Alt dette får du</b>	10
Din personlige aftale	10
Plakat og folder	10
Breve til din ledelse og dine kolleger	11
Læring der passer til dig	11

**Politisk ansvarlig:** Mona Striib

**Redaktion:** Rikke Krogh Damgaard, Sune Rosdahl og Per Nissen **Illustration:** Jørgen Stamp **Produktion:** Grafisk Team/TG og FOAs trykkeri

# Sammen gør vi forskellen for arbejdsmiljøet

## Kære arbejdsmiljørepræsentant (AMR)

Arbejdsmiljøet er under pres på FOA-medlemmernes arbejdspladser.

Fysisk og psykisk nedslidning, arbejdspress og stigende fravær, er beklageligvis blevet en del af hverdagen på mange arbejdspladser.

Endelig er arbejdet blevet mere risikofyldt, fx udsættes flere for vold eller trusler og farligt alenearbejde.

Som AMR kan du gøre en stor forskel på arbejdspladsen.

Derfor giver FOA dig, som AMR og medlem af FOA, 3 løfter.

Løfterne handler blandt andet om uddannelse og en støtte, der er tilpasset dine behov.

Løfterne giver vi dig, fordi FOA vil gøre noget særligt for dig, som rækker langt videre end den lovpligtige

uddannelse. Vi vil løfte dig – og dermed styrke hele FOAs arbejde for et sikkert, sundt og godt arbejdsmiljø på medlemmernes arbejdspladser.

Der er flere gode grunde til, at du skal indgå i et samarbejde med FOA:

- FOA giver dig sparring i hverdagen
- du får vejledning til at forbedre arbejdsmiljøet på din arbejdsplads
- FOA hjælper med at opbygge et stærkt fællesskab med andre AMR'ere og TR'ere.
- FOA tilbyder dig kompetenceudvikling til netop de opgaver, du løser.

Vi glæder os til samarbejdet med dig. Til gavn for dit og dine kollegers arbejdsmiljø.

God arbejdslyst

Mona Striib  
Forbundsformand

## FOA giver dig 3 løfter

Efter et stykke tid i hvervet som AMR, oplever flere, at det kan virke lidt uoverskueligt. Der er opgaver og forventninger fra mange fronter.



Derfor giver FOA 3 løfter til dig som AMR:

- aktiv støtte og opbakning, når du søger FOA-afdelingens hjælp
- en uddannelsesmæssig indsats – i forlængelse af den lovpligtige grunduddannelse
- adgang til materialer, der repræsenterer FOAs fagpolitiske holdninger og råd på netop dit arbejdsområde.

## Vi indgår en aftale om samarbejde

Du får som AMR en konkret samarbejdsaftale om de arbejdsmiljøopgaver, som du vælger at fokusere på. Aftalen giver et overblik over de opgaver, du løser, og hvordan din lokale afdeling støtter dig i at løse dem.

Din lokale FOA-afdeling er ansvarlig for at indgå aftalen med dig.

Din FOA-afdeling tager initiativ til aftalen.

**Citat**

Anette Pedersen  
AMR og dagplejer

Det giver mange sjove udfordringer at få arbejdsmiljø ind i eget hjem.

**Citat**

Preben Nielsen, AMR og privat ansat transportassistent, Esbjerg

Mine kolleger skal kende deres AMR. Derfor vil jeg arbejde for at få tid til samarbejdet med ledelsen.

**Citat**

Lis Mortensen  
AMR i hjemmeplejen

Jeg vil rigtig gerne gøre en forskel.

## Sådan foregår det

Din personlige aftale med FOA indeholder en oversigt over alle dine opgaver som AMR samt din personlige udviklingsplan.



Via din mobil og mail vil du løbende modtage tilbud om læring, sparring, workshops, netværk og kurser fra FOA.

På [foa.dk](http://foa.dk) kan du altid følge med i din aftale, læring og vores tilbud til dig som AMR.

Præsentationsmaterialer til kollegerne. Du kan bruge plakater og foldere og andre materialer til at fortælle kollegerne, hvad du kan hjælpe med. Du kan vælge mellem standardmaterialer og materialer, du selv tilpasser.



I FOAs brev til din ledelse oprider vi de opgaver, du har aftalt og din udviklingsplan. Gennemgå det med din leder/chef, så jeres forventninger er afstemte.

Vi sender brevet efter aftale med dig.



Du står stærkt som AMR, når du er i tæt kontakt med kollegerne. Spørg dem, hvad de har brug for, du gør som AMR.

Hold god kontakt til den lokale TR og andre tillidsvalgte. Netværk giver dig vigtig viden og støtte til opgaverne.







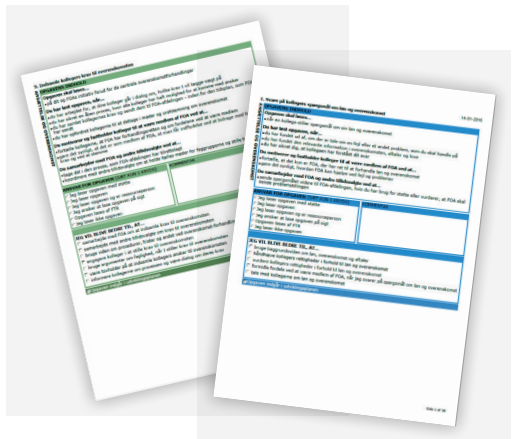
Du får løbende tilbud om læring, workshops, fyraftensmøder på din side på [foa.dk](https://foa.dk).

# Alt dette får du

**Efter samtalen får du en række materialer, som er særligt tilpasset dine kompetencer og opgaver.**

## Din personlige aftale

Din personlige aftale indeholder en oversigt over alle dine opgaver som AMR samt din personlige udviklingsplan.



## Plakat og folder

Præsentationsmaterialer til kollegerne. Du kan bruge plakater og foldere og andre materialer til at fortælle kollegerne, hvad du kan hjælpe med. Du kan vælge mellem standardmaterialer og materialer, du selv tilpasser.

Via din mobil og mail vil du løbende modtage tilbud om læring, sparring, workshops, netværk og kurser fra FOA.



### Breve til din ledelse og dine kolleger

I FOAs brev til din ledelse opridser vi de opgaver, du har aftalt og din udviklingsplan. Gennemgå det med din leder/chef, så jeres forventninger er afstemte.

### Særligt for tillidsvalgte

### Læring der passer til dig

På [foa.dk/tillidsvalgt](https://foa.dk/tillidsvalgt) kan du finde materialer, der passer til netop dine opgaver. På Min side kan du se din aftale med FOA og give FOA besked, når der er nye opgaver, du er klar til at løse. Her kan du også lave egne personlige præsentationsmaterialer. Du skal bruge NemID/MitID første gang du logger på [foa.dk/tillidsvalgt](https://foa.dk/tillidsvalgt).

MARTS 2022

# Stå stærkt som AMR

FOA tilbyder dig en samarbejdsaftale om dine opgaver som AMR

FOA vil gerne hjælpe dig med at arbejde for et mere sikkert og sundt arbejdsmiljø.

Derfor tilbyder FOA dig en samarbejdsaftale.

Aftalen afdækker de opgaver, du varetager som AMR og de opgaver, du ønsker kompetenceudvikling i.

I pjecen kan du læse mere om aftalen, og om hvordan FOA ellers støtter dig i dit arbejde som AMR.



**FOA**

SAMMEN  
GØR VI FORSKELLEN

Stauings Plads 1-3  
1790 København V

Tlf. 46 97 26 26  
foa.dk

## FOA

FOA er Danmarks tredjestørste fagforening. Siden 1899 har vi kæmpet for bedre løn- og arbejdsforhold til vores medlemmer. Hovedopgaven er at indgå overenskomster, som sikrer en god løn og moderne, ordnede arbejdsvilkår. Det er FOA, der aftaler din løn, dine tillæg, din arbejdstid, din pension, dine barselsregler, dine ferieregler og dine muligheder for uddannelse. Vores opgave i FOA er også at sikre et stærkt fagligt fællesskab. Ved at stå sammen i FOA, står hvert enkelt medlem stærkere. Og med den fælles styrke kan vi optræde handlekraftigt.